

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1с. Чекмагуш
муниципального района Чекмагушевский район
Республики Башкортостан
(МБОУ СОШ № 1 с.Чекмагуш МР Чекмагушевский район РБ)

ПРИКАЗ

13 сентября 2021 г.

№ 184/3

**Об организации проведения
Тестирования обучающихся в
рамках Всероссийского
комплекса ГТО**

Во исполнение Указа Президента РФ от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне», постановления Правительства Республики Башкортостан «О внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне(ГТО) в Республике Башкортостан» от 03.10.2014г.№461, в целях реализации плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в муниципальном районе Чекмагушевский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Главы Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан «О внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне(ГТО) от 31.10.2014г.№983, от 15.10.2015 г.№932»», в целях реализации плана мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса ГТО в МБОУ СОШ № 1 с.Чекмагуш МР Чекмагушевский район РБ:

приказываю:

1. Заместителя директора по УВР Давлетову В.В. и учителя физической культуры Басырову И.У. назначить руководителями за координацию работы между МБОУ СОШ № 1 с.Чекмагуш МР Чекмагушевский район РБ и муниципальным центром тестирования по подготовке и качественному проведению тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО. (включая и время летних каникул).
- 2.Заместителю директора по УВР Давлетовой В.В. и учителю физической культуры Басыровой И.У. разработать и утвердить Планы мероприятий по внедрению комплекса ГТО, предусмотрев в них:
 - проведение регулярных педагогических советов, методических семинаров, совещаний, родительских собраний и иных организационных мероприятий по вопросам внедрения комплекса ГТО; проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и информационно-пропагандистских мероприятий, посвященных комплексу ГТО.

(оформление стендов должно соответствовать утвержденной стилистике комплекса ГТО).

12. Ответственного за сайт школы Гумеровой Э.М., создать страницу «ГТО» и своевременно размещение информации по реализации комплекса ГТО в школе.

13. Учителям физической культуры Басыровой И.У., Валиеву Э.Р., Васильеву А.В.:

- принять необходимые меры по недопущению нарушений при проведении тестирования по видам испытаний в части завышения результатов тестирования по видам испытаний комплекса ГТО;
- на уроках физической культуры провести разъяснительную работу с обучающимися о Порядке организации и проведения тестирования по видам испытаний (тестов), достижения уровня физической подготовленности, появления к ним осознанного интереса, а также прохождения медицинского осмотра;
- своевременно предоставлять протоколы тестирования для обработки в муниципальный центр тестирования на электронном и бумажном носителе. Фотоматериалы по проведению тестирования с краткой аннотацией предоставить ответственному за сайт школы Гумеровой Э.М. для размещения на сайте школы и педагогу-организатору по ГТО С.Ф.Тимербулатовой не реже одного раза в месяц.

14. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести работу с родителями по разъяснению вопроса тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО;
- рекомендовать обучающимся начинать тестирование после изучения содержания ступеней комплекса ГТО, условий выполнения соответствующих видов испытаний (тестов);
- совместно с ответственными за организацию и проведение ГТО (приложение №1) завершить заполнение заявлений обучающихся на сдачу нормативов ГТО до 15 декабря ежегодно;
- провести информационно – пропагандистские мероприятия по внедрению Всероссийского комплекса ГТО в классах. Использовать для этой цели методические мероприятия и информационные ресурсы, размещённые на сайте школы

15. Классные руководители 1-11 классов несут персональную ответственность за своевременную подготовку и сдачу необходимой документации по классу.

16.. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Бикмухаметов А.Р.

С приказом ознакомлены:

№п/п	ФИО ответственного за класс совместно с классным руководителем	Классы
1	Басырова И.У.	2, 4б, 4в, 5б, 5в, 6а, 6б, 10а, 11а
2	Валиев Э.Р.	1, 4а, 5а, 6в, 8а, 8б, 8в
3	Васильев А.В.	3, 4г, 7а, 7б, 7в, 9а, 9б, 9в, 10б

Таммцова Ф.Ф.

Самоева А.Ф.

Хаммадиева А.Р.

Каюмова Р.М.

Туршорова З.М.

Зиннатдиновна З.У.

Мамрадиева Т.М.

Митрофанова З.

Губадурдинова А.Ф.

Таниба А.Б.

Мамеева А.Т.

Имамтдинова А.М.

Ламанова М.

Арсланова Р.Т.

Самоева Ю.Р.

Шогамова З.Р.

Хабибдинова Д.Р.

Имамтдинова

Шогамова А.

Тариев А.Х.

Жадретдинова А.Ф.

Мамунова А.А.

Дамиев З.Р.

А.

С.

Х.

К.

Т.

З.

М.

М.

Т.

А.

И.

Л.

А.

С.

Ш.

Х.

И.

Ш.

Т.

Ж.

М.

Д.